

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji
.....

Pan

Mariusz Dubojski
Dyrektor
Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska”
Reptowo 96a, 73-108 Kobylanka

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska”

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić DRUKOWANYMI literami)

1	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			e-mail	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola, adres

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola, adres

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola, adres

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie:

Kryteria wynikające z art. 131 ust.2 i 3 Ustawy Prawo oświatowe

I.p.	Kryteria główne	Dokument potwierdzający spełnieni kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnieni kryterium wymienionego w punkcie III.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:

Kryteria wynikające z art. 131 ust.4, 5, 6 ustawy Prawo oświatowe- Kryteria określone przez organ prowadzący - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

I.p.	Kryteria główne	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5 – godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.	
2	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym rodzica.	
3	Dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Kobylanka i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Kobylanka	

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o. spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie IV.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola według wykazu z II części wniosku.