|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata |
| …………………………………………………………………………………………….. |
| …………………………………………………………………………………………….. |
| Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji |

|  |
| --- |
| Pan  **Mariusz Dubojski** |
| Dyrektor |
| Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska” |
| Reptowo 96a, 73-108 Kobylanka |

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego   
Fundacji „Szczecińska”**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

(tabelę należy wypełnić DRUKOWANYMI literami)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3 | PESEL kandydata |  | | |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki | |  |
| Ojca | |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| e-mail |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| e-mail |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

|  |
| --- |
| 1. **Pierwszy wybór** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *nazwa przedszkola, adres* |
| 1. **Drugi wybór** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *nazwa przedszkola, adres* |
| 1. **Trzeci wybór** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *nazwa przedszkola, adres* |

1. **Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie:**

*Kryteria wynikające z art. 131 ust.2 i 3 Ustawy Prawo oświatowe*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria główne** | **Dokument potwierdzający spełnieni kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata. | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata. | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| **3** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |
| **4** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |
| **5** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata. | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

  \* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnieni kryterium wymienionego w punkcie III.

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:**

*Kryteria wynikające z art. 131 ust.4, 5, 6 ustawy Prawo oświatowe- Kryteria określone przez organ prowadzący - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria główne** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*** |
| **1** | Liczba zdeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5 – godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. |  |
| **2** | Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym rodzica. |  |
| **3** | Dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Kobylanka i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Kobylanka |  |

 \* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o. spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnieni kryterium wymienionego w punkcie IV.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………. |  | ………………………………..……………………………………………. |
| data |  | czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywanie wyłącznie dla potrzeb zawiązanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola według wykazu z II części wniosku.