

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....

.....  
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji  
.....

Pani

**Małgorzata Wiernikowska-Flegel**  
Dyrektor  
Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska”  
Reptowo 96a, 73-108 Kobylanka

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Fundacji „Szczecińska” w Reptowie**

### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

(tabelę należy wypełnić DRUKOWANYMI literami)

1	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			e-mail	

### **II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

#### **1. Pierwszy wybór**

.....  
*nazwa przedszkola, adres*

#### **2. Drugi wybór**

.....  
*nazwa przedszkola, adres*

#### **3. Trzeci wybór**

.....  
*nazwa przedszkola, adres*

### III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>1</sup>:

Kryteria wynikające z art. 131 ust.2 i 3 Ustawy Prawo oświatowe

I.p.	Kryteria główne	Dokument potwierdzający spełnieni kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> <sup>2</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. <sup>3</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>4</sup> oraz <b>oświadczenie</b> <sup>5</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	<b>Dokument poświadczający</b> <sup>6</sup> objęcie dziecka pieczą zastępczą	

\* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnieni kryterium wymienionego w punkcie III.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>4</sup> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>5</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>6</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>7</sup>:

Kryteria wynikające z art. 131 ust.4, 5, 6 ustawy Prawo oświatowe- Kryteria określone przez organ prowadzący - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

l.p.	Kryteria główne	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5 – godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.	
2	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym rodzica.	
3	Dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Kobylanka i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Kobylanka	

\* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o. spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym **jest potwierdzane oświadczeniami**.
2. Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie IV.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola według wykazu z II części wniosku.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym